



## Deontologische code

### Missie

De erkend bodemsaneringsdeskundige (hierna "EBSD") wil, als lid van de Vereniging van Erkende Bodemsaneringsdeskundigen (hierna "VEB"), toonaangevend partner zijn bij het ontwerp en de uitvoering van duurzame en integrale oplossingen voor alle facetten van het hem toegewezen takenpakket.

### Inleiding

Deze deontologische code is in overeenstemming met de statuten van de VEB, en heeft tot doel het verzekeren van een hoog niveau aan professioneel gedrag door :

- kwaliteit van de dienstverlening;
- objectiviteit;
- maatschappelijk verantwoord ondernemen;
- eerlijke mededinging.
- het verzekeren van de goede faam van het beroep van EBSD.

Het VEB lidmaatschap houdt het aanvaarden van deze deontologische code in : de leden dienen de hieronder aangegeven verplichtingen na te leven, deze worden eveneens opgelegd aan de directieleden en het personeel.

### Algemene en maatschappelijke plichten

De EBSD werkt vanuit vier gelijkgestelde waarden: integriteit, betrokkenheid, ondernemerschap en zorg voor het leefmilieu. Deze waarden bepalen hoe het bureau en de medewerkers zich in relatie tot de omgeving en ten opzichte van elkaar opstellen en gedragen. Indien sommige taken tegenstrijdig lijken met bovenstaande waarden, meldt hij dit aan de klant en poogt hem ertoe te bewegen deze te wijzigen.

De EBSD en zijn personeel verbinden zich er toe alle wetten, reglementen, erkende normen alsook de deontologische codes eigen aan hun beroep of vakgebied, na te leven en correct toe te passen in het kader van de hun toevertrouwde opdracht.

De EBSD heeft als maatschappelijke plicht en morele verantwoordelijkheid het vrijwaren van en de zorg voor het milieu bij elk ontwerp of bij iedere activiteit die hij zelf uitvoert, laat uitvoeren, leidt, begeleidt of waar hij op één of andere manier rechtstreeks of onrechtstreeks bij betrokken is. Als randvoorwaarden gebruikt hij het wettelijke kader waarbinnen hij functioneert om de belangen van zijn klant te behartigen.

De EBSD draagt steeds de morele verantwoordelijkheid voor de veiligheid en gezondheid van allen die rechtstreeks of onrechtstreeks voor hem, of onder zijn toezicht de opgedragen (deel)taken vervullen.

De EBSD verbindt er zich toe de persoonlijke en de professionele waardigheid van zijn collega's en van alle andere partijen waarmee hij samenwerkt (inclusief de VEB) te



respecteren en dit in het belang en de geloofwaardigheid van de EBSD (bv zwart maken van collega's).

De EBSD is discreet over de verhoudingen tussen de klant en de aannemer, fabrikant of leverancier; hij handelt steeds rechtvaardig en objectief.

### **Kwalificatie**

De EBSD aanvaardt enkel opdrachten waarvoor hij over de nodige kennis, bekwaamheid en/of organisatie beschikt. Indien nodig zal hij zich associëren of beroep doen op externe hulp.

De EBSD kwijt zich van zijn taken met de nodige bekwaamheid en zorg. Hij volgt de technische ontwikkelingen in zijn vakgebied op en integreert deze in de diensten, verleend aan zijn klanten.

### **Praktijkvoorwaarden**

De selectie van de EBSD op basis van bekwaamheid dient bevorderd te worden.

De EBSD biedt aan zijn klanten adviesdiensten aan, die tot zijn hoofdactiviteit behoren. Ze mogen niet exclusief en ononderbroken aan één enkele klant worden voorbehouden.

De EBSD is in de uitoefening van zijn beroep (juridisch) onafhankelijk, hij is loyaal jegens zijn klant maar komt al zijn verantwoordelijkheden tegenover derden na, en dit in overeenstemming met de erkenningvoorwaarden opgenomen in de van toepassing zijnde wetgeving.

De EBSD wordt uitsluitend vergoed door de erelonen of andere vergoedingen door de klant betaald, hij ontvangt geen enkel rechtstreeks of onrechtstreeks voordeel van een andere betrokken partij zonder de geschreven toestemming van de klant.

### **Aansprakelijkheid**

Elke informatie aangaande aansprakelijkheid van een EBSD zal spontaan worden meegegeven aan de klant.

### **Plichten jegens de klant**

De EBSD behartigt binnen het kader van zijn maatschappelijke functie, in eerste instantie de belangen van zijn klant. Het is zijn verantwoordelijkheid hoogwaardige en duurzame oplossingen te bieden op een wijze die maatschappelijk en economisch verantwoord is.

De EBSD vraagt een vergoeding die strookt met de omvang van de opdracht, de vereiste deskundigheid en de kwalificatie en ervaring van het ingezette personeel. Hiervoor gelden de resultaten van de VEB uurtarieven enquête als maatstaf.

De rechten en de plichten van de EBSD mogen aan geen enkele andere partij worden overgedragen zonder een schriftelijke toestemming van de klant.



De EBSD licht onverwijld de klant in, zodra hij op de hoogte is van een aandeelhouderschap of een rechtstreekse of onrechtstreekse band met een aannemer, constructeur, fabrikant, leverancier of van andere commerciële belangen, die de klant zou kunnen doen twijfelen aan zijn professionele onpartijdigheid.

### **Plichten jegens het beroep**

De EBSD is voorstander van eerlijke mededinging en handelt daar ook naar, als een betrouwbaar lid van de samenleving: onafhankelijk en deskundig. Te allen tijde moet de EBSD de waardigheid, het respect en de reputatie van het beroep hoog houden.

De EBSD zal vermijden rechtstreeks schade toe te brengen aan de professionele reputatie of aan het bestaand cliënteel van een andere EBSD, lid van de VEB. Niettemin mag hij op verzoek objectieve technische opinies geven.

Zo zal de EBSD niet via het verspreiden van onwaarheden of via onrechtmatige praktijken, pogen een VEB lid te verdringen tijdens het uitvoeren van een opdracht.

De EBSD mag geen opdrachten zoeken door middel van methodes die onverenigbaar zijn met de waardigheid van het beroep.

De EBSD mag aan geen enkele persoon kortingen, commissies of voordelen toekennen die eerlijke concurrentie verhinderen.

### **Plichten jegens de eigen medewerkers**

De inzet en betrokkenheid van de medewerkers vormen de sleutel tot het succes van de deskundige. Het bedrijf hecht dan ook voldoende belang aan goed werkgeverschap en brengt dit naar voren in alle facetten van het ondernemingsbeleid.

Het bedrijf biedt de medewerkers een gezonde, veilige en uitdagende werkomgeving waar zij met respect voor elkaar kunnen functioneren.

De EBSD is een kennisorganisatie. Het delen van kennis en de toegankelijkheid van informatie zijn van groot belang voor de medewerkers.

De EBSD vindt betrokkenheid van de medewerkers uitermate belangrijk.

### **Naleving van de deontologische code en sancties**

Het is de verantwoordelijkheid van ieder VEB lid om deze deontologische code na te leven.

Bij vermeende schending van de deontologische code kan elk lid van de VEB of een externe belanghebbende een klacht ingediend worden tegen een lid van de VEB. In afwachting van de oprichting van dergelijke arbitragecommissie treedt de raad van bestuur van de vereniging op als bemiddelaar. De raad van bestuur kan zich hiertoe laten bijstaan door één of meer deskundigen, specialisten terzake.



De volgende sancties kunnen worden opgelegd en worden openbaar gemaakt via publicatie op de website:

- opmerking
- terechtwijzing
- tijdelijke schorsing van het lidmaatschap voor een periode van zes maanden
- opzegging van het lidmaatschap

### **Arbitragecommissie:**

De arbitrage commissie bestaat uit 4 leden, drie stemgerechtigde leden, extern aan de VEB en één niet stemgerechtigd lid, een lid van de VEB. De externe leden benoemen onder hen een voorzitter. en oordeelt enkel over klachten tegen de deontologische code.

De leden van de Raad van Bestuur die betrokken partij zijn bij de klacht, onthouden zich bij deze procedure.

Elke klacht die betrekking heeft op de deontologische code wordt aangetekend opgestuurd naar minstens 2 leden van de RvB. Een klacht moet betrekking hebben op een lid van VEB, deze voldoende gemotiveerd en moet specifiek vermelden tegen welke punten van de deontologische code geschonden worden. De klacht moet betrekking hebben op een feit dat bekend werd binnen de zes maanden voorafgaand aan de indiening van de klacht. De Raad van Bestuur verklaart de klacht binnen de 14dagen al dan niet ontvankelijk.

Bij niet aanvaarding zal dit gemotiveerd worden. Bij aanvaarding wordt deze onverwijld schriftelijk of digitaal overgemaakt aan de voorzitter van de arbitragecommissie. Binnen de maand na ontvangst door de commissie zal de commissie de betrokken partijen aanhoren en een besluit nemen. Dit gebeurt bij gewone meerderheid. De raad van bestuur kan op gemotiveerde wijze de termijn voor behandeling door de arbitragecommissie met maximaal 1 maand verlengen.

De arbitragecommissie treedt in eerste instantie op als bemiddelaar, pas wanneer partijen niet tot een vergelijk komen ligt de besluitvorming bij de arbitragecommissie

De arbitragecommissie formuleert een advies (ook mbt een eventuele sanctie) aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur legt het advies van de arbitragecommissie voor aan de Algemene Vergadering, en dit op de eerstvolgende zitting. De betrokken partijen worden niet toegelaten tijdens de bespreking van het agendapunt door de Algemene Vergadering. De Raad van Bestuur kan hiertoe een Bijzondere Algemene Vergadering bijeenroepen. De Algemene Vergadering volgt het advies van de arbitragecommissie of wijkt gemotiveerd af. Tegen de beslissing van de Algemene Vergadering is geen beroep mogelijk.

De Raad van Bestuur legt de kandidaturen van de leden van de arbitragecommissie voor aan de Algemene Vergadering. De vergoeding van de leden van de arbitragecommissie wordt vastgelegd door de Raad van Bestuur.

De besluiten van de Algemene Vergadering met betrekking tot de deontologische code worden oa via het publieke deel van de VEB website gecommuniceerd naar de buitenwereld.